



www.aou.edu.kw

شؤون الطلبة Student Affairs

 aou_kw

 aou_kwt

 aoukwbranch

3- Follow-up financially defaulting students and seek to provide them with different funding entities.

4- Coordination with the manpower and government restructuring program, by sending the names of Kuwaiti students and sons of Kuwaiti women to them on the beginning of each semester.

5- Set up orientation meetings for new students in their admission semester through coordination with all academic and administrative departments in the university.

عنوان الجامعة : منطقة العارضية الصناعية - التوسعة الجديدة
(منطقة الاستعمالات الحكومية) بجوار مبنى التأمينات الاجتماعية .

Address : Al-Ardiya Industrial area the new expansion (Ardiyah Governmental Information)

البريد الإلكتروني : saffairs@aou.edu.kw

صندوق البريد : ٨٣٠ العارضية - ٩٢٤٠٠ الكويت

P.O.Box : 830 Al-Ardia 92400 Kuwait

Tel. : 24394400 EXT: 4240 / 4243 /4244

Fax : 24394200



ملاحظة: المعلومات الواردة في هذه المطوية قابلة للتغيير في أي وقت، دون أدنى مسؤولية على الجامعة تجاه الغير.
Note: The information provided in this brochure may be changed or updated without any responsibility on the university.

4- Receive all student inquiries and proposals and follow them up in the various administrative and academic bodies in the university.

5- Follow-up Students on scholarships by their employers.

مكتب الإرشاد والتوجيه الوظيفي

من أبرز المهام

١. مساعدة الطلبة للبحث عن وظيفة وذلك عن طريق إقامة معارض وظيفية بالجامعة ويتم الاعلان عنها عن طريق وسائل الاعلان المعتمدة بالجامعة

٢. البحث عن شركات لديها شواغر وظيفية لطلبة الجامعة.

٣. متابعة الطلبة المتعثرين مادياً والسعي لتوفير جهات تمويلية مختلفة لهم .

٤. التنسيق مع برنامج إعادة هيكلة القوى العاملة والجهاز التنفيذي للدولة ، حيث يتم إرسال أسماء الطلبة الكويتيين وأبناء الكويتيات مع بداية كل فصل دراسي لبرنامج إعادة الهيكلة .

٥. إقامة اللقاء التنويري والتنسيق مع جميع الاقسام الاكاديمية والادارية للطلبة الملتحقين بالجامعة على مختلف الفصول الدراسية.

Office of Counseling and career guidance

The most noticeable functional tasks:

1- Help students to look for a job by holding job exhibitions in university and be announced through the accredited university media.

2- Search for companies have vacancies for university students.

قسم شؤون الطلبة

هو الجهة المعنية بكافة الشؤون الطلابية وفعاليتها وأنشطتها ومشاركاتها داخل الحرم الجامعي ومشاركتها الخارجية ، كما أنه القسم المعني في تلقي استفسارات واقتراحات ومتابعة شكاوى الطلبة مع الجهات المختصة .
يضم قسم شؤون الطلبة ثلاث مكاتب لكل مكتب مهام وظيفية خاصة وهم مكتب الأنشطة الطلابية ، ومكتب الشؤون الطلابية ومكتب الإرشاد والتوجيه الوظيفي.

Department of Student Affairs :

Department of Student Affairs is the concerned department in all student affairs, events and activities, in addition to his responsibility for inquiries, suggestions and follow up the students' complaints with the competent authority .

Department of Student Affairs includes three offices each with a private functional tasks and are as follows:

- Office of Student Activities
- Office of Student Affairs
- Office of Counseling and career guidance

مكتب الأنشطة الطلابية

من أبرز المهام

- 1- تشجيع وتنمية مهارات وميول وهوايات الطلبة في الأنشطة الثقافية والرياضية والإجتماعية من خلال الاندية الطلابية أو المجلس الطلابي .
- 2- إستكشاف الطاقات الفكرية وإبرازها للمجتمع المحلي

والدولي من خلال البحوث والمسابقات العلمية المحلية والدولية .

- 3- إقامة ندوات ثقافية وإجتماعية وإقتصادية
- 4- إقامة دورات رياضية (كرة قدم - كرة السلة - تنس طاولة - سباحة..الخ)
- 5- المشاركة في الدورات الخارجية في مختلف البطولات سواء كانت خاصة أو حكومية أو دولية .
- 6- المشاركة في بطولات المناظرات الطلابية المختلفة مثل دوري مؤسسات التعليم العالي أو بطولة قطر الدولية .

Office of Student Activities

The most noticeable functional tasks:

- 1- Encourage and develop the students' skills, tendencies and Hobbies in cultural, sports, social activities.
- 2- Explore the intellectual energies and point them to the local and international community through local and international scientific research and competitions.
- 3- The establishment of several of cultural, social and economic seminars ... Etc.
- 4- The establishment of sports courses (football, basketball, tennis, swimming ... Etc.)
- 5- Participation in Foreign courses in various tournaments of higher education institutions, whether it was private or government or International.
- 6- Participation in various students debate tournaments such as higher education institution league or Qatar international championship.

مكتب الشؤون الطلابية

من أبرز المهام

- 1- إستقبال طلبات التقديم على المكافاة الإجتماعية للطلبة الكويتين وأبناء الكويتيات ويتم الإعلان عنها عن طريق وسائل الإعلان المتاحة بالجامعة
- 2- متابعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في عملية دمجهم مع الطلبة وتوفير كل متطلباتهم الأكاديمية والنفسية لتسهيل عملية تواصلهم داخل الجامعة .
- 3- إقامة حفل للطلبة المتفوقين .
- 4- استقبال كافة الاستفسارات و متابعة الشكاوي الطلابية مع الجهات المختصة .
- 5- متابعة الطلبة المبتعثين عن طريق جهات العمل الخاصة بهم
6. استقبال طلبات ترشيح الطلبة لانتخابات المجلس الطلابي في بداية كل عام

Office of Student Affairs

The most noticeable functional tasks:

- 1- Receive application forms for social Aid students Kuwaitis and sons of Kuwaiti women and be announced through the available media in the university.
- 2- Follow-up of students with special needs in their integration with the students and provide all the academic and psychological requirements to facilitate their communication process within the university.
- 3- Set up a ceremony for outstanding students in various majors.